

Matejská škola Štěchovice, okres Praha - západ	
Směrnice k závodnímu a školnímu stravování	
Č.j.: 14	Účinnost od: 1.9.2022
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: nahrazuje směrnici z 1.9.2019	

1. Předmět úpravy

- a) Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování.
- b) Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

2. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

- a) Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky).
- b) Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- c) Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- d) Ostatní strávníci, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strávníky se skládá z nákladů na suroviny, ostatních nákladů a zisku.
- e) Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

3. Školní stravování

- a) Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- b) Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který zpracovává a schvaluje ředitel školy.
- c) Vedoucí kucharka odpovídá za provoz stravovacího programu odpovídá v souladu s organizačním řádem školy zejména za: dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny, plnění čerpání finančního

normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše, výjima ekonomického fungování školní jídelny, účetnictví a mzdové agendy.

- d) Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

e) **Finanční normativy:**

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
Strávníci do 6 let	Svačina, oběd, přesnídávka	48,- Kč
Strávníci MŠ od 7 let	Svačina, oběd, přesnídávka	50.-Kč
Strávníci ZŠ do 10 let	Oběd	30.-Kč
Strávníci ZŠ od 11 do 14 let	Oběd	32.-Kč
Strávníci ZŠ od 15 let	Oběd	34.-Kč

- f) Cena stravného pro zaměstnance školy je 34Kč za oběd (z toho 14,- Kč příspěvek FKSP).
- g) Cena oběda pro cizí strávníky je 85 Kč za oběd.
- h) Stravování se vztahuje pouze na žáky v době pobytu ve škole.
- i) Kalkulace jídel je prováděna kvalifikovaným odhadem.

4. Provoz školní jídelny

- a) Pracovní doba: 6:00 – 16:30 hod.
- b) Výdej:
- pro děti a vlastní zaměstnance 11:30 – 14:00 hod.
 - pro cizí strávníky 10:30 – 11:30 hod.
 - pro odběr do jídelnosiců 10:30 – 11:30 hod.
 -

5. Úhrada stravného

- a) V hotovosti v kanceláři školní jídelny každý den od 8.00 do 14.00.- pouze pro cizí strávníky
- b) Převodem na bankovní účet školní jídelny č.**186049354/0300**, variabilní symbol přidělený stravníkovy vždy do 10. dne na následující měsíc.

6. Přihlášky ke stravování

- a) elektronicky, v případě strávníků s přiděleným PIN – vstup na portál školní jídelny-MŠ Štěchovice, Hlavní 325 www.e-jidelnicek.cz- číslo jídelny 11149
- b) pomocí přiděleného čipu – ve školní jídelně
- c) osobně v kanceláři vedoucí jídelny v době od 8:00 do 14:00 hod. v pracovní dny.
- d) telefonicky na čísle. 242413770 – telefon do kanceláře hospodářky
mobil přímo do školní kuchyně 774479521
- e) formou SMS, emailovou zprávou- materska.skola@stechovice.info

7. Odhlášení ke stravování

- a) odhlášení na přechodnou dobu se provádí čipem na terminálu ve školní jídelně,
- b) elektronicky, v případě strávníků s přiděleným PIN – vstup na portál školní jídelny- MŠ Štěchovice, Hlavní 325. www.e-jidelnicek.cz- číslo jídelny 11149
- c) osobně v kanceláři školní jídelny nebo
- d) telefonicky na čísle. 242413770 – telefon do kanceláře hospodářky
- e) formou SMS, emailovou zprávou- materska.skola@stechovice.info
- f) Odhlášení trvale se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny písemně.

8. Elektronický čip:

Elektronický čip obdrží strávník (žák, učitel) při vyplnění přihlášky ke stravování na základě zálohy 120.-Kč

Ztrátu čipu je vlastník ve vlastním zájmu povinen okamžitě ohlásit hospodářce mateřské školy.

Záloha 120.-Kč je strávníkovi vrácena v případě ukončení docházky do školní jídelny po vyrovnání účtu.

9. Elektronická volba jídla, odhlašování a přihlašování

Součástí přihlášky strávníka je možnost požádat MŠ o přidělení PIN a umožnění přístupu k účtu strávníka.

Strávník nebo jeho zákonní zástupci mají možnost kontroly účtu strávníka a možnost zvolit druh jídla nebo strávníka odhlásit či přihlásit.

10. Stav konta

Každý strávník nebo jeho zákonný zástupce může zjistit stav konta:

- a) pomocí elektronického přístupu

- b) telefonicky u hospodářky mateřské školy
- c) písemně na osobní vyžádání

11. Vyúčtování na konci školního roku

Podle pokynů strážníka nebo jeho zákonného zástupce může:

- ponechat zůstatek na kontě pro příští rok,
- požádat o převod zůstatku na vlastní konto,

12. Prázdniny a jiná volna

- a) V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.
- b) Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna vaří a vydává jídla, ale za cenu pro cizí strážníky.

13. Jídelní lístek

Vyvěšen na nástěnkách (jídelna, šatny MŠ) a zveřejněn na webových stránkách mateřské školy – www.msstechovice.cz

14. Dozor v jídelně

Zajištěn smlouvou o dohledu nad žáky ve školní jídelně s pracovníci školní jídelny

15. Kontrola

- a) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověření pracovníci.

16. Účinnost

- a) **Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2022**

Ve Štěchovicích dne 29.8.2022

Jaroslava Marková

